



Statuten: van Stichting MS Hulp

Artikel 1: Naam en Zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting MS Hulp.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwijndrecht.

Artikel 2: Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. Mensen die lijden aan Multiple Sclerose (MS) te ondersteunen bij het ondergaan van stamceltransplantatie-operaties in het buitenland.
 - b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
 - c. De stichting beoogt niet het maken van winst.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door financiële, logistieke en emotionele steun te bieden aan individuen die voormelde ingreep overwegen, maar mogelijk belemmeringen ondervinden zoals beperkte toegang tot de behandeling of hoge kosten.

Artikel 3: Bestuur - Samenstelling en Benoeming

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

Artikel 4: Bestuur - Taak en Bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt.

Artikel 5: Bestuur - Vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden.

Artikel 6: Bestuur - Besluitvorming

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.

Artikel 7: Bestuur - Defungeren

1. Een bestuurder defungeert door zijn overlijden, door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, door zijn aftreden, door ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, of door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 8: Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Artikel 9: Boekjaar en Jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken.

Artikel 10: Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur nadere regeling behoeven.

Artikel 11: Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen.

Artikel 12: Ontbinding en Vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.

Artikel 13: Slotbepalingen

1. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte.